

Die evangelische Schuldekanin der Kirchenbezirke Böblingen und Herrenberg sucht zum 1. Februar 2020 einen



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE  
IN WÜRTTEMBERG

# Sekretär (m/w/d) als Assistenz

mit einer dienstlichen Inanspruchnahme von 50 %. Anstellungsträger ist die Evangelische Landeskirche in Württemberg.

## Ihre Aufgaben:

- Büroverwaltung, -organisation und allgemeiner Schriftverkehr
- Bearbeitung der Statistik
- Verwaltung der Amtskasse
- Vorbereitung von Besprechungen, Veranstaltungen und Fortbildungen
- Mitarbeit in der Entleihbibliothek

## Ihr Profil:

- Ausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation und möglichst Erfahrungen im Bereich eines Sekretariats/Büroorganisation
- sehr gute EDV-Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Anwendungsprogramme
- Freude am Umgang mit Menschen und am teamorientierten Arbeiten
- Souveränität im Umgang mit Schulverwaltungen, kirchlichen Dienststellen und Lehrkräften
- Mitglied einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

## Unser Angebot:

- eine unbefristete Anstellung
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVöD), die Stelle ist nach Entgeltgruppe 7 bewertet
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Das Büro der Schuldekanin ist in der Goethestraße 5 in 71116 Gärtringen, die Präsenzzeiten im Büro erfolgen nach Vereinbarung.

Für inhaltliche Auskünfte zum Arbeitsbereich steht Ihnen Frau Ursula Ripp-Hilt, Schuldekanin, Telefon: 07034 26154, E-Mail: ursula.ripp-hilt@elkw.de, für anstellungsrechtliche und sonstige Fragen Frau Susanne Kalix, Zentrale Personalverwaltung, Telefon: 0711 2149-323, E-Mail: susanne.kalix@elk-wue.de, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe des **Stichwortes Sekretariat Böblingen** bis zum **15. Oktober 2019** an den **Evangelischen Oberkirchenrat Stuttgart, Zentrale Personalverwaltung, Gänsheidestraße 4, 70184 Stuttgart** oder per E-Mail an: [zpv@elk-wue.de](mailto:zpv@elk-wue.de) (bitte maximal 2 pdf-Dateien).

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.